

		チェック項目	はい	いいえ	無回答 等	工夫している点、 課題や改善すべき点など
環境・ 体制 設備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	
	②	職員の配置数は適切であるか	6	0	0	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	0	0	バリアフリーになっている。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	0	0	
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	毎年HPで公表している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	1	0	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	毎月2つの研修を受けている。
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	
	⑩	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	利用児とともに活動内容を考えたり計画を立て、実施している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	季節に応じた工作を行っている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	5	1	0	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動と個別活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している。	6	0	0	毎日昼礼、長期休みは業務日誌で情報共有している。
	⑯	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	0	次の日の昼礼で行っている。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	半年に1回以上の頻度で全員分 行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	6	0	0	
関係機関 や保護者 との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその 子どもの状況に精通したもっともふさわしい者が参 画しているか	6	0	0	
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子 どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対 応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	0	0	学校からのメールで確認してい る。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子 どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	1	0	主治医に指示書を書いてもらっ ている。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども 園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互 理解に努めているか	4	2	0	ご家族や支援員の方から話を聞 いている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障 害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまで の支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1	0	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等 の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	5	0	連携方法がわからない。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのな い子供と活動する機会があるか	0	6	0	現在は行っていない。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	1	0	
	㉘	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子どもの 発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	送迎時やお迎え時にその日の様子を 伝えたり、自宅での様子、お互い気 になることを話している。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対 してペアレント・トレーニング等の支援を行ってい るか	0	6	0	
保護者へ	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧 な説明を行っているか	6	0	0	契約時に行っている。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に 応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催す る等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	6	0	

への説明責任等	③③	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1	0	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	年に4回ハートっ子通信を出している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	6	0	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	その都度係を決め、月に1回避難訓練を行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0	
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	0	
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	