

ハートっ子さくら 自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	0	0	密になる際は、その都度声掛けをしている
	②	職員の配置数は適切であるか	2	0	0	決められた配置で行っている
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	1	0	段差が小さく設定し、また注意を呼び掛けている
業務 改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	0	0	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	0	0	年に1回行っている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	0	0	ホームページに載せている
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	1	1	外部に委託していない
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	0	0	定期的に研修を行い、再確認を行っている
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	2	0	0	定期的にスタッフ間で意見交換をしている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	0	0	使用して毎日の記録を振り返っている
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	0	0	夏休み前に行うことも多いが、毎日の変化にも新しいプログラムを作っている
	⑫	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	1	1	0	新しいことはもちろん、既存の分に工夫を凝らしている
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	0	0	一年を通して課題に取り組んでいる
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて個別支援計画を作成しているか	2	0	0	毎日の確認事項を踏まえ、個々の状況を話し合っている
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	0	0	短い時間だが、重点的な所を話し合っている

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	2	0	0	毎日の記録を文字として残している
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	2	0	0	毎日児童の振り返りをして支援できているかを確認し継続している
	⑱	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	2	0	0	モニタリングの時期にスタッフ間で、ミーティングを行っている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	1	1	0	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	1	1	0	連絡が入った際には参加している
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	2	0	0	お迎えに行った際に引継ぎを行い、情報交換を行っている
	㉒	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	2	医療ケアの必要な児童は預かっていない
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	0	1	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	0	0	相談支援事業所の担当と連絡を取り合い、情報交換は行っている
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	0	0	必要に応じてアドバイスを頂いている
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	0	0	2	関りが無い
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	0	1	連絡が入った際は参加している
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	2	0	0	送迎の際に、その日にあった事を支援内容の課題と共に報告している
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	1	0	簡単な対応方法をアドバイスしている
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2	0	0	契約時や変更があった際に、文章で説明している

保護者への説明責任等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2	0	0	報告を受けスタッフ間で共有し回答している
	③②	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	2	
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	0	0	直ぐに対応し回答している。その日に出来ない場合は後日回答をしている
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	0	0	年に4回を目途に、お便りを発行している
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	2	0	0	秘密が漏洩しないように、取り扱いには十分注意している
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	2	0	0	言葉以外、非言語を用いて伝えることも必要に応じて行っている
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	0	0	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	0	0	マニュアルを熟読し周知出来るように対応している
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	2	0	0	年2回、計画をして訓練を行っている
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	0	0	研修を行ったり、日々のスタッフ同士で報告、意見交換を行っている
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	2	0	0	記載、理解をした上で、そのような場合は、やもなく個室移動等でクールダウンさせ、他児児童への影響を少なくしている
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	0	0	アレルギーがある児童がいる為、食材（おやつ）購入には注意している
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	0	0	定期的にまとめ共有し、振り返りを行っている

## ハートっ子さくら 自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境 ・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	・人数によって2階、3階に分けて過ごしている ・コロナ対策も踏まえ密にならないように、児童を分けてスペースをとり対応している
	②	職員の配置数は適切であるか	5	0	0	・適切な人数を配置し支援にあたっている
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	1	2	・段差がある場所はその都度声掛けを行い、注意喚起をしている
業務 改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	0	0	・モニタリングや個別支援計画作成を行う事で職員が振り返り、目標設定を行い業務改善を図っている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	・年に一度、アンケートを依頼している。改善してほしいことを改善できるよう、スタッフ間で話し合い、改善に努めている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	・自己評価の結果をホームページに載せている
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	2	3	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	・定期的に社内研修を行い、資質の向上に努めている ・オンライン研修等を行っている
適切 な 支 援 の 場	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	5	0	0	・現在の状況、日々の記録を元に話し合いを行い作成している
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	・行事等、どのようなものがやりたいのか、職員同士が話し合い検討を行っている
	⑫	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	・季節の行事活動等、固定化せず、臨機応変に対応しながら行っている ・その都度、新しいことを提供できるように思考している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1	0	・児童に合わせた支援を多めに提供できるようにしたり、児童からの意見も取り入れて決めている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	5	0	0	・個人によって個別と集団活動を合わせながら活動し評価して個別支援計画の作成をしている

提供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	・前日の様子や本日の予定等を朝礼で確認し、職員全員が共通理解を図るようにしている
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	4	0	1	・送迎に出してしまう為、次の日の朝礼で振り返りを行っている。大切なこと等は、その日のうちに引継ぎノートに記入している
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	個別支援計画の目標を理解し、それに合わせた支援、記録を行っている
	⑱	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	・半年に一度見直しを行い、スタッフそれぞれの視点を意見し合い判断している
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	2	3	0	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1	0	・会議に参加する際は、児童発達支援管理責任者が参加している
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	0	・学校の迎えの際、その日の様子等の情報交換を先生と行ったり、学校行事の資料を貰う等、情報を共有している
	㉒	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	2	2	・必要に応じて対応している
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	2	3	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1	0	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	0	・地域の相談支援センターと連携している
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	0	1	4	・コロナ終息後には交流する場を設ける計画をしたい
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	2	1	・年に一度協議会に参加しているが、今年度はコロナの影響で見送られた
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	・送迎時には、その日の状況を伝え、情報の共有や課題等を話している
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	3	0		

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	・見やすい書類を作成し、一目で分かるようにして説明をしている
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1	0	・送迎時等に受けた連絡事項は、その日または次の日にスタッフ間で共有している
	③⑫	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	5	
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	・迅速に保護者との情報の共有に努め対応し、相互理解に努めている
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	・普段の様子や行事活動等を定期的にお便りとして発行している
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	・紙に印刷したもには、シュレッターにかけ処分し、会社の外では口外しないよう徹底している
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	・身振り手振りや絵を書いて情報伝達を行っている
非常時等の対応	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	5	
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	・事業所内の見える場所に分かりやすい表示で掲示している
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	5	0	0	・定期的に予告なしの避難訓練を行い、非常災害に備えている。実際の地震の際は、その訓練を活かせることができた
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	・研修会に参加している
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	5	0	0	・保護者に説明し了解を得て、書類にサインをしていただいている
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1	0	・食物アレルギーがある時は、十分に気を付けて、おやつ等を提供している
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	・見える場所に用紙を置き、発生した際すぐに記入し、まとめている。 ・ヒヤリハットがあった際は、ミーティングで情報の共有をしている

## ハートっ子さくら 自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境 ・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	4	0	・児童の体格が大きくなり狭く感じる事があるため、受け入れ方の検討が必要 ・2階3階を状況に応じて使い分けている
	②	職員の配置数は適切であるか	3	1	1	・全体の人員は適切ではあるが、下校時間のばらつきがあり、受け入れの検討が必要
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	3	1	・室内に関しては、バリアフリーであっても、2階3階である為、階段でも子どもから目を離さないよう気をつけている
業務 改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	1	0	・朝礼で振り返りをし、スタッフへの周知を図っている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	2	0	・定期的にアンケートを配り、改善を図っている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	2	0	・ホームページで公開している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	1	1	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	・機会を確保し、共有する勉強の場を設けている ・研修に参加したスタッフが内容を伝え、取り入れられる事は直ぐに取り入れるようにしている
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	5	0	0	・面談時に保護者と話した上で作成している
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	3	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1	0	・各活動を行う前に、それぞれが案を出し合い、話し合ってから決めている
	⑫	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	3	2	0	・前回同様にならないよう考慮しながら行っているが、似たものになってしまっていることがあるため改善が必要
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1	4	0	・大まかな活動や課題はあっても、細かい所までは設定できていないため、より具体的な設定をしていく ・個々に必要な言葉、ジェスチャー、生活習慣、遊び等の習得ができるような支援をしている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	5	0	0	・子ども達から自発的なことは支援したり、友達と関わられるような遊びにしていこうとしている
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	2	0	・朝礼で振り返りながら行い分担している ・長期休み時は必要な情報を、その場で伝えている

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	1	4	0	・帰りにあった事（送迎）を伝えられる時と翌日に報告になってしまうことがあるが、必ず振り返りは行っている ・問題が発生した時は、その日にスタッフミーティングを行なっている
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	・記録もしているが、口頭にてスタッフで共有している ・個別支援計画書の課題に対しての記録を中心に行っている
	⑱	定期的モニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	0	・半年に一度行っている ・スタッフ全員で話し合う機会を設け、見直しを行っている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	2	0	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	・担当者が対応し参加している
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	2	0	・学校または保護者より連絡を密接に行い適用している
	㉒	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	4	1	・受け入れ児童なし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	4	1	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1	0	・会議等を行い、共有している
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2	1	・必要に応じて相談連絡を行なっている
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	0	2	3	・外出先の公園等で関わる程度
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	4	1	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	・毎回の利用の際に現状報告を必ずしている
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	1	
	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1	0	・変更等がある場合は、書面・口頭で伝えている



保護者への説明責任等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1	0	・その場で直ぐに対応できない時には上司に相談内容を伝え後日、保護者に伝えるようにしている
	③②	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	3	
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1	0	・お便りを年4回作成し同時に、ホームページも更新している
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	・記名のある物は、シュレッダー処理を行っている
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1	0	・1人1人にあった伝達を心掛けている
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	2	3	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	0	1	・マニュアルはあるが、保護者に向けて知らせてはいない
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	5	0	0	・年に2回、児童を含めての訓練を行っている ・消防署でAEDの講習を受けている
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	・虐待防止の研修会やその他の研修に、参加している
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	5	0	0	・個別支援計画書には記載してあるが、サインをもらう前に説明をしてから、承諾を得ている
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2	1	
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	・ヒヤリハットがあった時点で共有し、再度振り返りの場を設けている また朝礼でも必ず確認し共有している

保護者向け ハートっ子さくら 評価表 アンケート結果 (平成30年4月)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	無回答	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22	4	0	1	・靴箱やロッカーなどがあり、常に整理整頓がされています。 ・3Fを見たことがないのでわからない。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	25	1	0	1	・息子の性格を理解していただき、声かけをしてくれます。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18	7	1	1	・階段の所にゲートをつけてあり、安全を確保してあります。 ・建物の構造上、階段など心配はありますが、職員の方が気にかけていると思います。
適切な 供支援の 提	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画が作成されているか	24	3	0	0	・学校の宿題のサポートをしていただいたり、遊びのルールなどを指導してくれています。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	22	3	1	1	・学校がある日の活動は同じになってしまうと思います。 ・工場見学や公園に連れて行って下さったり、季節に合わせた活動をしてくれます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	7	13	5	2	・利用日じゃない時にあるのかはハッキリとわかりません。
保護者への説明等	⑦	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	26	1	0	0	・はい、満足しています。 ・とてもわかりやすく説明がありキチッとされていて安心です。
	⑧	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	25	2	0	0	・連絡帳や送迎の時に、事業所の様子を分かるようにしていただいています。 ・送りのときに今日の出来事などを伝えてくれます。
	⑨	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	25	2	0	0	・はい、満足しています。 ・生活習慣の困り事を相談したところ指導内容に取り入れてくれました。
	⑩	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22	4	0	1	
	⑪	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	20	4	2	1	
	⑫	個人情報に十分注意しているか	23	4	0	0	
非常 時 等	⑬	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	7	18	1	1	・すみません。わかりません。 ・メールなどがあれば情報共有できるが、電話中心の伝達手段なのが少し心配。もしくは震度6以上で保護者迎えなど明確な決まりがあると安心。 ・災害時の連絡方法について以前お聞きした事がありますが「分からないので後で…」となったままです。
満足 度	⑭	子どもは通所を楽しみにしているか	26	0	0	1	・とても楽しみにしています。 ・お友達や職員の方に出会えるのを楽しみにしています。
	⑮	事業所の支援に満足しているか	27	0	0	0	・移動美容室やインフルエンザの予防接種などを実施して頂き助かっています。 ・言葉の応答につながる様子もあり、職員の方の対応も良く満足しています。
<p>《その他の意見・感想》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用日は少なくなりましたが、スタッフの方々に特性を充分理解して戴いており、大変満足しております。学校に迎え、ハートっ子へ到着する間、車中のスタッフと会話も楽しみ。本人、本音を吐露したい時間かと思えます。特に話しやすいスタッフの方もいらっしゃいますので、迎車時に御配慮戴けますとありがたく存じます。今後共に宜しくご指導の程お願い申し上げます。</li> </ul>							